

AHVeasy

Informationen/Merkmale zum Anmeldeverfahren

Anmeldung

- Erster Schritt: Zugang AHVeasy bestellen / Einladungsschreiben von Ausgleichskasse folgt
- Der Aktivierungscode folgt ca. 3-5 Tage nach dem Einladungsschreiben separat
- Nach der Aktivierung wird ein Dankeschreiben versandt
- Der erste Benutzer wird als Administrator erfasst. Er lädt weitere Mitarbeiter ein und berechtigt diese entsprechend den Bedürfnissen
- Nach der Registrierung und der Aktivierung dauert es rund 5 Tage, bis sämtliche Daten in AHVeasy geladen sind – davor ist lediglich eine Auswahl verfügbar.
- Für SMS-Code: Handy-Nummer im Format +417xxxxxxx verwenden, über das Festnetz ist der vorgelesene Code nicht verständlich
- Bei Mehrfachanmeldungen (z.B. Treuhänder/Verwaltungen): Die Registrierung mit E-Mailadresse und Passwort ist nur einmal erforderlich. Bei weiteren Aktivierungen können nach Einstieg in AHVeasy oben rechts (bei Benutzer) weitere Aktivierungs-codes für weitere Mitglieder eingelöst werden. Diese Codes können bei unserer Kasse bestellt werden.

Nach der Anmeldung

- Mitarbeiterstamm muss bereinigt werden, da vorgeladene Daten auf dem Stand Lohnbescheinigung 2016 beruhen. > Veränderungen im Jahr 2017 müssen somit erfasst werden.
- Für die Lohnmeldung 2017 braucht es den aktuellen Mitarbeiterbestand per Dezember 2017.
- Es können Testübermittlungen aus den Lohnprogrammen veranlasst werden. Damit kann der Mitarbeiterstamm automatisch bereinigt werden. Ob dies Ihr Lohnprogramm unterstützt, muss beim Hersteller des Lohnprogrammes geklärt werden
- In Lohnprogrammen ist die offizielle Schreibweise gemäss Versicherungsausweis zu übernehmen, z.B. Odermatt Josef und nicht Odermatt Sepp. Damit wird die Datenübermittlung Ende Jahr erleichtert.
- ALPS Entsendungsanträge und Gesuche um Weiterführung der Versicherung für Einsätze im Ausland sind ab 01.01.2018 elektronisch einzureichen (Funktion ALPS in AHVeasy)

Für telefonische Auskünfte: 041 618 51 03

Stand: 10.1.2018 / Ausgleichskasse Nidwalden